

Приложение

к программе нулевого  
травматизма МБУ ДО СШ  
№ 5 г. Ставрополя

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

Программы нулевого травматизма

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 5 города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные исполните ли	Срок исполнен ия	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Панченко Е.И.	постоянн о			
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда)	Панченко Е.И.	сентябрь			
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в учреждении	Павлова Т.В.	декабрь			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда	Павлова Т.В.	сентябрь			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Павлова Т.В.	сентябрь			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Павлова Т.В.	май			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Павлова Т.В.	декабрь			
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Земляная	октябрь,			

1	2	3	4	5	6	7
		А.А.	апрель			
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Земляная А.А.	постоянно			
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Павлова Т.В.	июнь			
1.8.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников Учреждения в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Павлова Т.В.	июнь			
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива	Панченко Е.И.	октябрь			
3.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний	Земляная А.А.	постоянно			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Земляная А.А.	октябрь			
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Панченко Е.И.	Май			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Земляная А.А.	август	-		
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором Учреждения	Земляная А.А.	2 раза в год			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению травматизма на рабочих местах	Осипова М.Д.	В течение года	-		
8.1	Подготовка и направление заявления о финансовом	Осипова	сентябрь	?		

1	2	3	4	5	6	7
	обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	М.Д.				
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Осипова М.Д.	постоянно			
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Осипова М.Д.	февраль			
9.	Обучение по охране труда	Панченко Е.И., Земляная А.А., Павлова Т.В.	При приеме на работу  сентябрь март при необходимости	-		
9.1.	Проведение вводного инструктажа					
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте					
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте					
9.4.	Проведение повторного инструктажа					
9.5.	Проведение внепланового инструктажа					
9.6.	Проведение целевого инструктажа					
9.7.	Организация обучения руководителя учреждения, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Панченко Е.И.	при назначении			
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Панченко Е.И.	сентябрь			
9.9.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими	Павлова Т.В.	сентябрь			

1	2	3	4	5	6	7
	требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда					
9.10.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Павлова Т.В.	постоянно			
10.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Осипова М.Д.	октябрь			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы		май			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности		октябрь			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ		октябрь			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению		октябрь			
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Земляная А.А., Осипова М.Д.	сентябрь			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств		сентябрь			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)		сентябрь			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Земляная А.А.	1 раз в год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским	Павлова Т.В.	сентябрь			

1	2	3	4	5	6	7
	осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям					
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Земляная А.А.	сентябрь			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Павлова Т.В.	При поступле нии			
11.4.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного директором Учреждения, в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае».	Павлова Т.В.	ноябрь			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Павлова Т.В.	ноябрь			
11.6.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Земляная А.А.	ноябрь			
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Земляная А.А.	ноябрь			
11.8.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Павлова Т.В.	сентябрь			
11.9	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Павлова Т.В.	ноябрь			
12.	Проведение «дней охраны труда»	Земляная А.А.	октябрь, апрель			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Павлова Т.В.	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Павлова Т.В.	после проведен ия проверки			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков					
14.1	внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Панченко Е.И.	постоянн о			
14.2.	регулярная проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря	Тренеры- преподава тели	постоянн о			
14.3.	установка предохранительных, защитных устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации спортивного и прочего оборудования и инвентаря на рабочих местах	Тренеры- преподава тели	постоянн о			
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях.	Панченко Е.И.	Ноябрь, апрель			
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Панченко Е.И.	постоянн о			
14.6.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Панченко Е.И.	декабрь			
14.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и	Панченко Е.И.	сентябрь			

1	2	3	4	5	6	7
	препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)					
15.	Обеспечение содержания помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Панченко Е.И.	постоянно			
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в Учреждении	Земляная А.А.	постоянно			
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Земляная А.А.	Согласно отдельного плана			
16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Земляная А.А.	Согласно отдельного плана			
16.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Осипова М.Д.	При наличии целевого финансирования			
17.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов,	Павлова Т.В.	январь			

1	2	3	4	5	6	7
	содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника					
18.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	Павлова Т.В., Осипова М.Д.	октябрь			
19.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	Земляная А.А.	март			
19.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией	Панченко Е.И.	март			